

**Аннотация к рабочей программе по учебному элективному курсу «Работа с историческими документами» для 10 класса**

Элективный учебный курс «Работа с историческими документами» изучается в объеме 34 часа, 1 час в неделю.

**Цель курса:** Создать условия для формирования и развития у учащихся:

- интеллектуальных и практических умений при работе с историческим документом;
- владения специальной терминологией; - интереса к изучению исторических персоналий, так как историческая личность выражает интересы каких-то групп людей, сословий, классов, партий;
- представления об оценках исторической личности современниками и современными историками;
- умения анализировать, обобщать основные идеи и положения исторического документа, применять полученные знания при оценке окружающей действительности, исторических фактов, личностей и явлений; -
- умения практического применения полученных знаний и навыков для участия учащихся в творческих конкурсах по истории России, в том числе и в олимпиадах самых разных уровней.

**В результате изучения** основных вопросов курса у учащихся должны сформироваться общекультурная, учебно-познавательная и информационная компетенции.

Общекультурная компетенция продолжит формирование опыта деятельности с актово-юридическими документами по проблемам национальной и общечеловеческой культуры.

Учебно-познавательная компетенция включает развитие креативных навыков продуктивной деятельности: получение информации на основе сравнительного анализа документов, умения участвовать в эвристической беседе на основе документальной информации.

Информационная компетенция сформирует систему умений: отбор необходимой для решения учебной проблемы; преобразование содержания документа на частично-поисковом и творческом уровне деятельности.