

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №1»

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 1

г. Богородск

**Об утверждении плана-графика подготовки
к введению ФГОС СОО**

Согласно ФГОС СОО, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г № 413 (с изменениями в ред Приказом Минобнауки России от 29.12.2014г № 1645 от 31.12.2015г № 1579, от 29.06.2017г № 613) в соответствии с письмом министерства образования науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.12.2019г **приказываю:**

- утвердить План-график подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ «Школа №1» (приложение 1)
- утвердить Положение о Рабочей группе по внедрению ФГОС СОО среднего общего образования (приложение 2)

Директор



И.А. Багаева

**План-график
по подготовке к введению ФГОС СОО
в МБОУ «Школа №1»**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат	Документально е подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Декабрь 2019	Директор	Принятие решения Совещание педагогического коллектива	Приказ
Назначение ответственного за введение ФГОС СОО	Декабрь 2019	Директор	Принятие решения	Приказ
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Декабрь 2019	Директор	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Январь 2020	Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Директор	Распределение функций Принятие решений	Приказ Положение
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Январь 2020	Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Директор	Распределение функций Принятие решений	Приказ План-график
Выявление образовательного запроса обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) через анкетирование	Февраль 2020	Директор Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Классные руководители 9-х классов	Распределение функций Разработка анкеты Проведение тематических классных часов, родительских собраний	Приказ Справка по итогам анкетирования
Проведение индивидуальной работы с учащимися 9-х классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими	Январь – Июнь 2020	Директор Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО	Распределение функций Разработка анкеты Проведение	Приказ Протоколы родительских собраний

на поступление в 10 класс из других ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования (общее образование или профессиональная образовательная организация), так и в отношении выбора профильной направленности в 10 классе		Классные руководители 9-х классов Педагог-психолог	тематических классных часов, родительских собраний Индивидуальные беседы	
Анализ имеющегося учебного фонда библиотечного информационного фонда для реализации ФГОС СОО	Январь 2020	Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Заведующий БИЦ Руководители ШМО	Рассмотрение на ШМО	Протокол ШМО
Составление перечня учебных предметов, в отношении которых выявлен запрос на изучение на углубленном уровне	Январь-Февраль 2020	Директор Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Заведующий БИЦ	Выбор учебников и учебных пособий из Федерального перечня	Протокол педсовета
Анализ возможностей школы по организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме, планирование изучения учебных предметов на углубленном уровне	Февраль 2020	Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Заведующий БИЦ	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Карта самооценки
Комплектование БИЦ УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	Март-июнь 2020	Заместитель директора, ответственный за введение ФГОС СОО Заведующий БИЦ	Оснащенность БИЦ необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	УМК
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Июнь 2020	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка

Организация индивидуального отбора учащихся	Апрель-июнь 2020	Администрация		Приказ Протокол
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Изучение нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Приказ
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Январь-Июнь 2020	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Приказ Локальные акты
Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе	Декабрь 2019-Июнь 2020	Директор	Приказы - О переходе на ФГОС СОО - О создании рабочей группы по вопросу введения ФГОС СОО - Об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - О разработке ООП СОО - Об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - Об утверждении учебного плана - Об утверждении ООП СОО - Об утверждении рабочих программ педагогов по предметам учебного плана (приложения к	Приказы

			ООП СОО) - О системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителей директора, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования - Об утверждении локальных актов - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	
Внесение изменений и дополнений в Устав школы	Январь-Июнь 2020	Директор	Изменения и дополнения в Уставе	Изменения и дополнения в Уставе
Моделирование учебного плана	Февраль-май 2020	Администрация	Проект учебного плана	Учебный план
Разработка ООП СОО на основе ФГОС СОО с учетом примерной ООП в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий	Январь-Май 2020	Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	ООП СОО	Приказ ООП СОО
Получение экспертной оценки ООП СОО	Июнь 2020	Администрация	Оценка ООП СОО	Наличие экспертного заключения
Утверждение ООП СОО	Июнь 2020	Директор		Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП СОО
Размещение ООП СОО на сайте школы	До 1 августа 2020	Администрация	Доступность	Приказ
Внесение изменений в программу развития	Июнь 2020	Директор Рабочая группа по	Изменения в программе развития	Протоколы

		переходу на ФГОС СОО		
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам , программ элективных курсов учебного плана	Август 2020	Администрация Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО Руководители ШМО	Рабочие программы педагогов по предметам учебного плана	Приказ Приложения к ООП СОО
Разработка положения об индивидуальном проекте	Январь – апрель 2020	Администрация Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	Положение	Локальный акт
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	До 1 июня 2020	Директор	Должностные инструкции	Приказ
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками школы	До 1 сентября 2020	Директор	Наличие дополнительных соглашений к трудовому договору	Приказ Дополнительные соглашения к трудовому договору
Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (в том числе за работу по сопровождению индивидуальных проектов)	До 1 августа до 2020	Директор	Локальные нормативные акты	Приказ
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС среднего общего образования				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и планирование курсовой подготовки	Февраль-март 2020	Заместитель директора	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров введению ФГОС СОО	Приказ

педагогов				
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	Март 2020	Заместитель директора	Аналитическая справка	Приказ Аналитическая справка
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС СОО	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек Документ о курсовой подготовки
Изучение педагогическим коллективом базовых документов ФГОС СОО	В течение года	Администрация Педагогические работники	Информированность педагогических работников об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС СОО к структуре ООП СОО, к условиям реализации и результатам освоения программ
Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Протоколы совещаний Протоколы методических советов Протоколы ШМО

4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС среднего общего образования

Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания	В течение года	Администрация	Информированность	Годовой план
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам, платформам	В течение года	Администрация	Создание банка полезных ссылок, наличие страницы о переходе на ФГОС СОО на сайте школы	
Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Март – июнь 2020	Администрация Классные руководители	Информированность	Протоколы родительских собраний Информация на сайте школы

5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования

Определение и	В течение года	Заместитель	Оформление	Оформление
---------------	----------------	-------------	------------	------------

приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО		директора по АХЧ	заказа на материальное и техническое оборудования	заказа
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям у оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2020	Администрация	Создание комфортного пространства школы	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для введения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий школы требованиям ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Создание комфортного пространства школы	Акт
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение года	Администрация	Создание комфортного пространства школы	Акт
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Создание комфортного пространства школы	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для введения ФГОС СОО
Наличие доступа к ЭОР и ЦОП	В течение года	Администрация Заместитель директора по АХЧ	Создание комфортного пространства школы	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для введения ФГОС СОО
Обеспечение укомплектованности БИЦ печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС СОО	В течение года	Администрация Заведующий БИЦ	Оформление заказа	Оформление заказа

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования в
МБОУ «Школа №1»**

I. Общие положения

Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования создана на период введения ФГОС среднего общего образования в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «Школа №1» от 18.12.2019г. №3 в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СОО утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012г № 413 (в последней редакции) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую руководитель группы.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО;

- экспертиза проекта введения ФГОС СОО;
 - анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
 - представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проекта введения ФГОС СОО.

III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- изучает опыт ФГОС СОО других ОУ;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы:

- открывает и ведет заседания групп;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

V. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;

- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС СОО;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VI. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС среднего общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО; плана-графика реализации комплексных и единичных проектов;

- компетентность принимаемых решений.