

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 1» г.Богородска**

Принято на заседании общего  
собрания  
Протокол от 29.08.2015 г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 1»  
Л.Г. Андреева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем Собрании работников школы**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», регламентирует деятельность органами управления образовательной организации.
- 1.2. Общее Собрание работников школы (Собрание) - высший орган коллективного управления образовательной организации.
- 1.3. Общее Собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, работников школы.
- 1.5. Общее Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего Собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция.**

- 2.1. К исключительной компетенции общего Собрания работников школы относится:
  - утверждение основных направлений деятельности образовательной организации ;
  - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - рассмотрение и утверждение локальных актов.
  - избрание Совета;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, положение «О мерах стимулирования работников»;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает проект Публичного отчета директора за год;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирование работников.
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего Собрания работников школы входят все работники школы.

3.2. В состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы. (Совета обучающихся- 3 чел, Совета родителей -3 чел.)

3.3. Для ведения общего Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего Собрания :

- организует деятельность общего Собрания ;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего Собрания

3.5. Общее Собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению четверти членов собрания, поданному в письменном виде, по инициативе педсовета.

3.7. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников школы..

3.8. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

3.9. Решение общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников школы и администрации.

3.10. Каждый участник общего Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Общее Собрание действует бессрочно.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего Собрания.**

5.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего Собрания работников школы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Протоколы общего Собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.