

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 1» г.Богородска**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2015 г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 1»  
Л.Г. Андреева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей-предметников**

1. Общее положение.

- 1.1. Положение о школьном методическом объединении (-далее ШМО) разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школьное методическое объединение – это форма коллективной методической работы.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее 3-х учителей, преподающих один предмет или образовательную область.
- 1.4. Количество ШМО в школе и их численность определяются необходимостью, устанавливаются приказом директора.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.6. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы школы 1 раз в четверть (при необходимости чаще).

2. Цели и задачи деятельности ШМО.

- 2.1.Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующее качественное обучение учащихся;
- 2.2.Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
  - постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательного процесса;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования учителей.

### 3. Направление деятельности ШМО

- 3.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных курсов; их учебно-методического обеспечения по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 3.3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителем в учебные программы, обеспечивающих усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 3.4. утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- 3.5. вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление опытно-экспериментальной;
- 3.6. организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
- 3.7. организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 3.8. организация внеклассной работы по предмету с учащимися;
- 3.9. организует методическое сопровождение начинающих учителей и молодых специалистов;
- 3.10. разрабатывает положение об учебном кабинете в соответствии со спецификой учебного предмета.
- 3.11. анализирует достижения учителей и ходатайствует о материальном стимулировании перед КМС.

### 4. Документация.

- 4.1. Анализ работы за год. План работы на текущий год.
- 4.2. График взаимопосещения уроков.
- 4.3. Протоколы заседаний ШМО.
- 4.4. График курсовой подготовки (на 3 года)
- 4.5. УМК.

