

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 1» г.Богородска**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2015 г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 1»  
Л.Г. Андреева

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Школа № 1»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г № 32, Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г и регламентирует прием граждан в МБОУ «Школа № 1» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения учащихся (Протокол от 19.03.2015 г. № 8 Совета учащихся) и родителей (Протокол от 27.03.2015 г. № 4 Совета родителей).

Правила приема в Школу в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение, определяется Школой самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

**2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане Российской Федерации, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. В приеме в МБОУ «Школа № 1» может быть отказано лицам, проживающим на закрепленной за школой территории, по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в школе, родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального района.

2.4. Лица, не зарегистрированные на территории, закрепленной за школой, принимаются на свободные места.

2.5. При приеме граждан на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, являющиеся детьми сотрудников школы;

- граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данной школе;
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления.

2.6. Прием граждан для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе проводится не зависимо от места регистрации в г. Богородске по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителей, либо оригинала, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей ребенка);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы и предоставляют копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, родители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением в котором ребенок обучался ранее, ведомость промежуточной аттестации (2-11 кл.) и текущих оценок, аттестат об основном общем образовании (10-11 кл.).

2.13. При приеме в МБОУ «Школа № 1» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускаются.

2.15. Оригиналы документов и документы, удостоверяющие личность и родство с учащимися возвращаются родителями, а также контрольный талон о приеме документов выдается с подписью лица, принявшего документы, и заверяется печатью.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить дополнительно другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.17. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» - <http://bogschool-1.ru>.

2.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет» - <http://bogschool-1.ru>.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в том числе в системе Дневник.ру.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Прием учащихся в школу проводится без вступительных испытаний.

2.21. Копии представленных документов хранятся в личном деле учащегося в школе на время обучения ребенка.

2.22. Зачисление учащегося оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов и заявления с указанием даты зачисления и класса. Приказы директора учреждения о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде.

2.23. При зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации, совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдается уведомление о зачислении учащегося в порядке перевода. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета выдачи уведомлений о зачислении учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

### **3. Процедура организации и проведения индивидуального отбора учащихся для профильного обучения и получения среднего общего образования.**

3.1. При приеме для профильного обучения при получении среднего общего образования обучающиеся проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Участниками отбора могут быть все обучающиеся, имеющие право на получение среднего образования.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по следующим основным критериям:

- результаты итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки преимущественно «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения
- результаты индивидуального отбора (собеседование);
- индивидуальные достижения (портфолио или индивидуальные достижения, документы, подтверждающие результаты обучения, участие в олимпиадах, конкурсах по предмету профильного обучения);
- средний балл аттестата об основном общем образовании (учитывается при равных результатах индивидуального отбора учащихся).

3.4. Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования:

Начало индивидуального отбора – ежегодно 20 июня;

Окончание индивидуального отбора – ежегодно 30 июня

3.5. Информация для обучающихся и родителей (законных представителей) о количестве мест в классе профильного обучения, сроках, процедуре отбора размещается на информационном стенде и сайте школы за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.6. Правилами приема в школу предусматриваются преимущественное право приема отдельных категорий учащихся по результатам индивидуального отбора:

- выпускникам 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обучающимся, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- победителям, призерам муниципального и регионального этапа ВОШ;
- участникам, победителям и призерам конкурсов научно-исследовательских работ по учебным предметам профильного обучения;
- участникам школьной научно-практической конференции «Интеллект».

3.7. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора, предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дату и место рождения;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- место жительства родителей (законных представителей)
- контактный телефон;
- перечень учебных предметов для профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в школу, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения

3.8. Для проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании, документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения (или портфолио), а также документы, подтверждающие преимущественное право на обучение в профильном классе.

3.9. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии документов, аттестат об основном общем образовании хранятся в школе на время обучения обучающегося.

3.11. В ходе процедуры индивидуального отбора проводятся вступительные испытания в форме собеседования по предметам, выбранным для профильного обучения

3.12. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтные комиссии. Все заседания приемной, предметных, конфликтной

комиссий обязательно оформляются протоколом.

3.13. Приемная комиссия создается из числа руководящих работников, высококвалифицированных педагогов, а также представителей Совета родителей, в целях обеспечения объективности, открытости проведения индивидуального отбора (численность не более 9 человек).

Персональный состав ежегодно утверждается приказом директора школы.

При проведении индивидуального отбора приемная комиссия:

- а) проводит экспертизу документов (в течение 5 дней по балльной системе);
- б) составляет рейтинг учащегося в баллах;
- в) принимает решение о зачислении (в течение одного дня).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Все заседания обязательно протоколируются.

3.14. Порядок создания и организация работы предметных комиссий.

3.14.1. Для проведения вступительных испытаний в форме собеседования по предметам профильного обучения создаются предметные комиссии из 3-х человек (председатель предметной комиссии и 2 ассистента) по каждому профильному предмету из числа высококвалифицированных учителей – предметников и администрации школы. Персональный состав комиссии определяется Методическим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Темы для собеседования по профильным предметам разрабатываются школьными методическими объединениями и утверждаются Методическим советом школы.

3.14.2. Предметные комиссия проводят собеседование, оценивают ответы обучающихся по 5-ти балльной системе.

3.14.3 График собеседований утверждается приказом директора школы.

3.14.4. Результаты собеседования заносятся в протокол и передаются в приемную комиссию.

3.15. Для разрешения конфликтных ситуаций при проведении индивидуального отбора создается конфликтная комиссия из числа директора школы, зам.директора по УВР, педагогов, представителей Совета родителей (не более 5 человек).

Персональный состав ежегодно утверждается приказом директора школы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия вправе запрашивать у приемной комиссии необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

Решение, принятое конфликтной комиссией, является окончательным и обязательным для приемной комиссии.

3.16. Экспертиза документов проводится по балльной системе. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в 10 профильный класс, применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга

образовательных достижений:

- результаты итоговой аттестации по предметам, выбранным для профильного обучения:  
Отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;  
отметка «хорошо» - 4 балла за один предмет;  
отметка «удовлетворительно» – 3 балла за один предмет
- Результаты ГИА по предметам профильного обучения:  
отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;  
отметка «хорошо» - 4 балла за один предмет;
- Результаты вступительных испытаний в форме собеседования по предметам профильного обучения:  
отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;  
отметка «хорошо» - 4 балла за один предмет.  
отметка «удовлетворительно» – 3 балла за один предмет
- Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: Участие- 1 балл за одну олимпиаду , победа -2 балла за одну олимпиаду;  
участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников: 3 балла – по каждому предмету;  
победа в региональном этапе ВОШ:  
5 баллов – по каждому предмету.
- Участие, победы в научно-исследовательских конкурсах, конференциях, дистанционных олимпиадах по предметам профильного уровня – 1 балл за достижение школьного уровня, 2 балла- за достижение муниципального уровня, 3 балла за достижение регионального и федерального уровней
- За участие в школьной научно-практической конференции «Интеллект»-1 балл.

Рейтинг оформляется в виде сводной таблицы, где напротив каждой фамилии обучающихся суммируется общее количество баллов и определяется средний балл. Рейтинг составляется по мере убывания набранного ими среднего балла и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

Далее принимается решение приемной комиссией о зачислении обучающихся в профильный 10 класс.

3.17. Информацию об итогах индивидуального отбора и решении приемной комиссии доводится до сведения учащихся и их родителей на информационном стенде, сайте школы или по контактному телефону в течение 1 рабочего дня.

3.18. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами

направить письменное заявление в конфликтную комиссию.

3.19. Зачисление учащихся на профильное обучение и получения среднего общего образования, оформляется приказом директора в течение 7 дней со дня составления рейтинга и на основании заявления родителей.

3.20. Информация о зачислении обучающихся размещается на информационном стенде, сайте школы или по контактному телефону в течение 3-х рабочих дней.

3.21. При переводе учащихся из другой образовательной организации, учащийся зачисляется при наличии свободных мест и соответствии профиля обучения.

#### **4. Прием в первый класс**

4.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации Богородского муниципального района на информационном стенде и на сайте школы размещает информацию о количестве мест в первых классах, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 01 сентября каждого учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Управления образования администрации Богородского муниципального района.

4.3. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью руководителя Школы и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории муниципального района за Школой.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью руководителя Школы и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы.

Родители (законные представители) имеют право представить другие документы, в том числе медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается не позднее 01 февраля текущего года по заявлению родителей (законных представителей) и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, и желающих обучаться в Школе, осуществляется на свободные места с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября. Допускается прием в 1 класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой в случае зачисления всех граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление ребенка в первый класс в Школе оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родителям уведомляются о зачислении ребенка в школу с указанием даты и номера приказа. Сообщение о зачислении может быть отправлено с использованием сети Интернет (по электронной почте родителей) или по телефону с указанием даты передачи информации.

Для удобства родителей детей при приеме в школу устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).