

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №1»

Утверждено

приказом

от 24.03.2020г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №1» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017г. №816, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 №316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.1. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса.

2. Цели, основные задачи.

2.1. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- обеспечение реализации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- разработка учебных образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей контингента обучающихся;
- оказание информационно-методической поддержки педагогам, учащимся и проведения текущего контроля по учебным дисциплинам;
- оказание информационно-методической поддержки учащимся при подготовке к олимпиадам и конкурсам различных уровней.

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.2. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

3.3. Дистанционное обучение реализуется с использованием единой электронной образовательной среды для учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) «Дневник. ру» с применением цифровых образовательных ресурсов, разработанных с учетом требований законодательства об образовании, которые должны обеспечивать в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно--справочные материалы).

4. Порядок ознакомления родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

4.1. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися и их родителями (законными представителями);

4.2. Информация о режиме работы Школы в период дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация школы и классные руководители организует учебно-методическую помощь учащимся, их родителям (законным представителям), в том числе в форме консультаций с использованием единой образовательной среды для учащихся и их родителей (законных представителей) «Дневник.ру», а также классные группы в программах быстрого обмена сообщениями на мобильных устройствах: Viber, Wats Up и др.

5. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения

5.1. Директор школы:

- назначает ответственных за обеспечение функционирования системы дистанционного обучения в школе;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе рабочих программ курсов внеурочной деятельности, учащимися в период дистанционного обучения, определяет совместно с педагогами Школы систему организации учебной и внеурочной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за проведением уроков в дистанционном режиме педагогами Школы, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период дистанционного обучения;
- анализирует деятельность педагогических работников Школы в период дистанционного обучения.

6. Функции педагогических работников в период дистанционного обучения

6.1. Учителя-предметники и учителя начальных классов своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе рабочих программ курсов внеурочной

деятельности в полном объеме.

6.2. С целью прохождения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме педагоги Школы применяют разнообразные формы дистанционного обучения:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;

6.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, сроки выполнения работ учащимися доводится учителями-предметниками, учителями начальных классов, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

6.4. Учителя-предметники и учителя начальных классов своевременно осуществляют проверку и оценивание работ в соответствии с условиями Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выполненных учащимися в установленные педагогами сроки. Учителя-предметники своевременно выставляют отметки обучающихся в электронных журналах.

7. Функции учащихся и их родителей (законных представителей)

7.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время дистанционного обучения организуется учащимися самостоятельно;

7.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, блогов и других возможностей дистанционной связи, в том числе через сайт Школы. Единая электронная образовательная среда для всех участников образовательного процесса «Дневник.ру» является основным средством связи.

7.3. Родители (законные представители) учащихся осуществляют систематический контроль выполнением учащимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

8. Иные условия

8.1. В случае отсутствия у учащегося технической возможности освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период дистанционного обучения учитель-предметник, учитель начальных классов предоставляет учащемуся учебный материал на бумажном носителе, учащийся также выполняет полученное от учителя-предметника, учителя начальных классов задание и предоставляет выполненное им задание на бумажном носителе (тетрадь, альбом, бланк) в сроки, установленные учителем-предметником в Школу.

8.2. Учителя-предметники и учителя начальных классов своевременно осуществляют проверку и оценивание работ в соответствии с условиями Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выполненных учащимися в установленные педагогами сроки. Учителя-предметники своевременно выставляют отметки обучающихся в электронных журналах.

