Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 1» г.Богородска

Утверждено

приказом по школе

от 28.11.2019 № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Школа № 1» регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (в дальнейшем ППк) как структурного подразделения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в системе образования в качестве низового звена, оказывающего помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Состав ППк формируется с учётом его цели - постоянный с привлечением дополнительных специалистов, а также с приглашением учащихся и их родителей (законных представителей).

Постоянный состав: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, зам. директора по учебно-воспитательной работе(председатель ППк),секретарь ППк(определённый из числа членов ППк).

Дополнительные специалисты: инспектор ОДН, родители (законные представители), врач-психиатр, директор.

1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участке в работе консилиума.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется:

• Конвенцией ООН о правах ребенка;

• Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

• Семейным кодексом Российской Федерации;

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа
2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

• примерным положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации

от 27.03.2000 г. №27/901-6.
• Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»
• федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области,
органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
• муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Богородского муниципального района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Целью ППк являются:
2.1.1. коллективное изучение трудностей обучения и воспитания учащегося (класса) с помощью всех участников воспитательного и учебного процесса;
2.1.2. выявление причин, вызывающих затруднения учащихся и учителей, воспитателей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
2.2. Задачи ППк:
2.2.1. выявление характера и причины отклонения в поведении и учёбе обучающихся;
2.2.2. выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
2.2.3. разработка рекомендаций учителю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения;
2.2.4. отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
2.2.5. определение готовности к школьному обучению детей, поступающих в школу, с целью выявления «группы риска»;
2.2.6. консультация в решении сложных и конфликтных ситуаций;
2.2.7. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
2.2.8. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, уровень школьной успешности.

III. ОРГЕНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ППК:

3.1. ППк организован на базе МБОУ «Школа № 1»
3.2. ППк утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 1»
3.3. Общее руководство ППк возлагается на директора МБОУ «Школа № 1»
3.4. ПМПк работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК)
3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и/или сотрудников МБОУ «Школа № 1». В случае инициативы сотрудников МБОУ «Школа № 1» должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).
3.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.
3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).
3.8. Запрос педагогов (с согласия родителей или законных представителей) или родителей об обследовании ППк:

3.8.1. наблюдение за ребёнком на занятиях и в свободное время; предоставление заключений всеми специалистами ведущему специалисту не позднее 3 -х дней до ППк
3.8.2. индивидуальное обследование с учётом возрастных и психо-физических и индивидуальных особенностей;
3.8.3. обсуждение полученных результатов наблюдения и обследования на ППк и составление коллегиального заключения с рекомендациями об образовательном маршруте и медицинской помощи (если требуется) или о направлении (с согласия родителей или иных законных представителей) в ПМПК;
3.8.4. заявление родителей на согласие обследования ребёнка в ПМПК.
3.9. При направлении ребёнка на ПМПК оформляются:
3.9.1. педагогическая характеристика;
3.9.2. психолого-педагогическая характеристика;
3.9.3. заключения специалистов ППк(психолога,соц.педагога, учителя-логопеда и т.д.);
3.9.4. итоговое заключение и рекомендации ППк;
3.9.5. ведомость успеваемости учащегося;
3.9.6. выписка из решения пед.совета о направлении учащегося на ПМПК
3.10. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости - по профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов.
3.11. В диагностике сложных или конфликтных случаев специалисты ППк направляют ребенка в районную ПМПК, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения. Возможна также организация пробного диагностического обучения на базе уже существующих, а также вновь создаваемых специальных классов МБОУ «Школа № 1».
3.12. В ППк ведется следующая документация:
• журнал учета заседаний ППк и обучающихся,прошедших ППк
• журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
• журнал направлений обучающихся на ПМПК;
• график плановых консилиумов (не реже одного раза в полугодие)
• список специалистов ППк;
• нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.
• протоколы заседаний ППк (оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания);
• карты развития обучающихся.
3.13. Состав ППк:
• директор (руководит деятельностью ППк);
• зам. директора по учебно-воспитательной работе(председатель консилиума)
• классный руководитель, представляющий ребёнка на ППк;
• учителя предметники;
• учителя классов коррекционно-развивающего обучения;
• учитель-логопед (и/ или учитель-дефектолог);
• педагог-психолог;
• мед. работник;
• социальный педагог
3.14. Дети, направленные классным руководителем на обследование в ППк, а также все учащиеся специальных классов (коррекционно-развивающих,

компенсирующих) находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в МБОУ «Школа № 1».

3.15. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЯ ППК

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом МБОУ «Школа № 1»на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в четверть проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого- медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (учащиеся классов по адаптированным программам обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие дети);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- профессиональная квалификация динамики развития ребёнка в процессе реализации индивидуализированной адаптированной программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. Задачи внепланового консилиума следующие:

- решение вопроса о необходимости применения адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные адаптированные программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение плановою или внепланового ППк (в соответствии с графиком плановых ППк).

4.6. ППк проводится не позднее 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав ППк кроме постоянных специалистов сотрудников МБОУ «Школа № 1», непосредственно работающих с ребёнком, направивших ребёнка на ППк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребёнка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учётом реальной возрастной и психо-физической и индивидуальной нагрузки.

4.9. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий

эффективность и адекватность индивидуальной адаптированной программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребёнка на ППк.

4.11. Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса, в котором обучается ребёнок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.12. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем МБОУ «Школа № 1».

Каждый специалист, участвующий в обследовании и/ или коррекионно-развивающей работе с ребёнком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребёнку подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.13. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников,работающих с обследованным обучающимся,и специалистов,участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении,не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

Приложение 1

ШТАМП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
_____ №_____
На № _____ от _____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

_____
(наименование образовательной организации)

Дата «____» _____20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (*планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы*):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк:
_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

С решение ознакомлен (а) _____/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решение согласен (а) _____/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____
_____
_____/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

ШТАМП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
_____ №_____
На № _____ от _____

Приложение 2
Приложение 2

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

_____
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию _____
- программа обучения (полное наименование) _____
- форма организации образования _____

Ребенок обучается:

1. В группе/ классе _____ (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.)/ (класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...);
2. На дому;
3. В форме семейного образования;
4. Сетевая форма реализации образовательных программ;
5. С применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком.

Информация об условиях и результатах образования ребенка
в образовательной организации

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,
частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации[1].

5. Динамика освоения программного материала:
-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)
и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

[1] Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем
начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9.Характеристики взросления[2]:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
-особенности психосексуального развития;
-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации[3]:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

[2] Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

[3] Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
-сквернословие;
-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);.
-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа: _____
Подпись председателя ППк: _____
Печать образовательной организации.

Дополнительно:
1. Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).