

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1» г.Богородска**

Принято педагогическим советом
Протокол от 31.08.2015 г. № 1
в редакции приказа
31.08.2016 № 406



Утверждаю
«Школа № 1»
Л.Г. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции от 17.07.2015г № 734), Уставом МБОУ «Школа № 1» г.Богородска, (далее - Учреждение), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004г № 1089 в действующей редакции от 31.01.2012 № 69), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции от 31.12.2015г № 1576), основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010г № 1897 в действующей редакции от 31.12.2015г № 1577), далее по тексту ФК ГОС, ФГОС.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня) в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Положеие разрабатывается рабочей группой, принимается на педагогическом совете.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится

- Поурочно; По темам;
- По учебным четвертям и (или) полугодиям

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4.1. в 1 - х классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по балльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка (Форма, порядок, периодичность и инструментарий отслеживания предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся регламентируется ООП НОО) ;

2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале:

5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1(неудовлетворительно) по учебным предметам учебного плана класса (критерии оценки результатов освоения содержания предметов регламентируются основными общеобразовательными программами);

2.4.3. по курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов (Форма, порядок, периодичность и инструментарий отслеживания достижений учащихся регламентируется ООП НОО).

2.4.4. безотметочно по факультативным курсам, индивидуальным и групповым занятиям

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. поурочный контроль:

определяется учителями самостоятельно с учетом требований основных образовательных программ общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

2.5.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 -х классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа;

- по полугодиям - во 2-9 -х классах по предметам с недельной нагрузкой один час;
- по полугодиям - в 10-11 -х классах по всем предметам

По тем предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю отметки выставляются по полугодиям. Допускается выставление оценок по предметам, изучаемым в объеме одного часа, по четвертям при условии, если каждый обучающийся в классе имеет не менее 3-х текущих оценок.

2.5.3.Формами текущего контроля учащихся являются письменная проверка и устная проверка качества усвоения содержания учебных программ. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, в том числе с использованием ИКТ, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. К устным ответам относятся: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Учитель имеет право использовать комбинированную проверку, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.Тематические контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно - тематическим планированием, представленным в рабочей программе по учебному предмету.

2.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных, практических, лабораторных работ, в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной).

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 -х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 10 дней после его проведения. Отметки за диктант с грамматическим заданием и сочинение выставляются в классный журнал через дробь.

2.10.Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в электронном дневнике, электронном журнале).

2.13.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учителя, проводящие занятия на дому выставляют оценки в отдельном журнале для индивидуального обучения на дому. В классный журнал оценки за четверть переносит классный руководитель только в «сводную ведомость учета успеваемости». На страницах классного журнала классный руководитель делает пометки «индивидуальное обучение на дому»

2.14. Педагоги своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Для обучающихся, перешедших на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО наряду с предметными отслеживаются личностные и метапредметные результаты (Форма, порядок, периодичность и инструментарий отслеживания достижений учащиеся регламентируется ООП НОО, ООП ООО).

2.16. Для обучающихся, обучающихся по ФК ГОС ведется отслеживание только предметных результатов.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и индивидуальных карт занятости учащихся. Оценивание внеурочных достижений обучающихся осуществляется через Портфолио достижений обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ «Школа № 1» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности

3.4. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной аттестационной процедуры (экзамена) с приостановлением образовательного процесса или без приостановления образовательного процесса по каждому предмету учебного плана. Проведение промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: комплексные работы; письменные контрольные работы; контрольные работы в форме теста, контрольная работа в форме ОГЭ, контрольная работа в формате ЕГЭ, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания), в том числе диктанты с грамматическим заданием; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рабочей программы учебного предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме); письменные и устные зачеты, тестирование (тесты, итоговая проверочная работа в форме теста, итоговое

тестирование, тесты с кратким и развернутым ответом), в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и ИКТ.

3.6. Промежуточную аттестацию в Учреждении :

3.6.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.6.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования

3.6.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.7. Промежуточная аттестация проводится без приостановления образовательного процесса:

- в 1-11 классах по всем предметам в качестве контроля освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса за текущий учебный год;
- Сроки проведения апрель-май
- Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются директором Учреждения. (Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету).
- График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем через две недели до начала промежуточной аттестации
- Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классном и электронном журнале на предметных страницах в день ее проведения, в дневнике обучающегося, в электронном журнале, дневнике.
- При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
 - в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
 - при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
 - продолжительность аттестационного мероприятия в 1-4 классах – 1 урок, в 5-7 классах – до 90 минут, в 8 классах – до 180 минут, в 10-11 классах до 235 минут.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной аттестационной процедуры (экзамена) с приостановлением образовательного процесса в 1-8, 10 классах :

- Проводится в мае (на последней неделе до окончания учебного года)
- При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся 1-6-классов выполняют комплексные контрольные работы, в 5-7 классах не более 2-х предметных работ, в 8 классах не более 4-х (2 обязательных – русский язык, математика, 2 по выбору), в 10 (на базовом уровне) – русский язык и математика – обязательные предметы, остальные по выбору, в 10 (профильном классе) – по русскому языку, математике – обязательные предметы, по профильным учебным предметам – по выбору обучающегося.
- Экзаменационный (аттестационный) материал составляет учитель-предметник, обсуждается на заседании школьных методических объединениях, утверждается приказом директора школы.

- Проведение промежуточной аттестации в качестве экзамена оформляется протоколом.
- Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.
- В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей: учитель ведущий предмет в данном классе и учитель-ассистент(ведущий предмет того же цикла или учитель, не ведущий предмет того же цикла, если проведение экзамена проходит с использованием контрольно-измерительных материалов администрации учреждения)
- Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию. Положительная годовая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации (но не в каникулярное время). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МБОУ «Школа № 1» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, согласует с родителями сроки проведения повторной аттестации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 1» г.Богородска, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулярное время.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся в МБОУ «Школа № 1» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо - на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.19. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных тематических контрольных работ. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.20. Обучающийся, не имеющий отметок или имеющий менее 3 отметок в течение четверти (5 отметок в течение полугодия) считается не аттестованным за учебную четверть (полугодие). В классном журнале в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники (в том числе электронные) учащихся.

3.22. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных тематических контрольных работ и определяется как среднее арифметическое текущих оценок. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за год определяется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия).

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

5.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета родителей и совета обучающихся и администрации Учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся.

5.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение в случае их одобрения органами, указанными в п.5.2., и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения и (или) дополнений.