

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №1»
_____ Андреева Л.Г.

Приказ №405 от 03.09.2015г.

План

основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ «Школа № 1» на 2015-2018 учебный год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнители
	Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции		
	Задача 1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в школе		
1.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение периода	Директор, ответственный за орг. работы
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции.	В течение периода.	Директор, ответственный за орг. работы
	Задача 2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции		
2.1.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в школе	Постоянно согласно графика	администрация
2.2.	Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в школе.	Декабрь, апрель	Администрация Комиссия по ПК
2.3.	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	постоянно	администрация
2.4.	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики	Октябрь 2015	директор
2.5.	Использование официального сайта в школе в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	Постоянно	Ответственный за сайт
2.6.	Контроль за исполнением антикоррупционной защиты приоритетных национальных проектов и финансирования выделяемого на развитие	По отдельному плану	УО

	образования в образовательных учреждениях		
2.7.	Контроль достоверности данных предоставленных в отчетах статистического наблюдения	Постоянно	Администрация
2.8.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников школы с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия»	Постоянно	Администрация Отв.за сайт
2.9.	Обеспечение соблюдения законности при прохождении выпускниками образовательных учреждений Государственной итоговой аттестации, разработка необходимой нормативной документации	При проведении ЕГЭ,ГИА	Управление образования
2.10.	Обеспечение соблюдения механизма сдачи в аренду закреплённых за муниципальными образовательными учреждениями объектов собственности	Постоянно	Директор
2.11.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия учителей, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	При наличии фактов	Директор Комиссия
2.12.	Подготовка информационно-аналитического обзора о состоянии и результатах противодействия коррупции в образовательных учреждениях. Определение на основе полученных данных основных направлений работы по противодействию коррупции, представленными органами госнадзора	Декабрь	Администрация Комиссия
Задача 3. Работа по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов			
3.1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, издаваемых в МБОУ «Школа№1»	постоянно	администрация
3.2.	Участие в семинарах по предотвращению и устранению выявленных коррупционных проявлений в нормотворчестве, разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, их приведение в соответствии с действующим законодательством.	В течение периода	Управление образования

	Задача 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды		
4.1.	Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике.	В течение периода	Администрация Члены комиссии
4.2.	Информирование населения по вопросам противодействия коррупции. Размещение на официальном сайте школы в разделе «коррупция» информации о выполнении мероприятий по противодействию коррупции		Администрация
4.3.	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в школе с участием заинтересованных ведомств	В течение периода	МБОУ «Школа» № 1 прокуратура г.Богородска (по согласованию), РОВД (по согласованию)
	Задача 5. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
5.1.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Постоянно	Комиссия по материальному стимулированию
5.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью приема квалифицированных специалистов, претендующих на замещение вакантных должностей (проверка сведений)	постоянно	Директор
5.3.	Ознакомление работников школы с вновь вступившими законодательными актами на совещаниях при директоре	постоянно	директор